УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета по управлению имуществом города Саратова
А.И. Курносов
«_____» _____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов»
В.Ю. Данилин
«____» _____ 2014 года

Устав
Муниципального бюджетного учреждения «Дорстрой»

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО
И.о. председателя комитета по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов»
А.С. Струков
«_____» _____ 2014 года

Саратов 2014 год

1.Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Дорстрой» создано в соответствии с решением Саратовской городской Думы от 26.06.2014 № 37-424 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Дорстрой». Муниципальное бюджетное учреждение «Дорстрой» является правоприемником муниципального унитарного предприятия «Дорстрой» на основании передаточного акта.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дорстрой», (именуемое далее – (Учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Дорстрой»;

сокращенное – МБУ «Дорстрой».

1.4. Местонахождение Учреждения – 410069, г.Саратов, ул. Ипподромная, дом 21-А.

1.5. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения «Дорстрой» является комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов». Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов»; полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом города Саратова.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8. Учреждение, получив лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, на всей территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере благоустройства и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Саратов» принятого решением Саратовской городской Думы 18.12.2005 № 67-649 и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление деятельности в сфере благоустройства;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения;

- ремонт и содержание автомобильных дорог мостов и путепроводов города;

- нанесение дорожной разметки;

- содержание, ремонт, капитальный ремонт, установка новых технических средств организации дорожного движения, элементов благоустройства и обустройства;

- озеленение территории города;

- уход за зелёными насаждениями;

-содержание, ремонт, капитальный ремонт и благоустройство общегородских территорий: тротуаров, парков, скверов, мест культурного наследия и другое;

- участие в реализации муниципальных, ведомственных целевых программ по содержанию, ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

- участие в контрольных мероприятиях по сохранности автомобильных дорог местного значения и объектов благоустройства;

- участие в разработке методических материалов и муниципальных правовых актов города;

- осуществление представительства в судебных и иных органах по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выступление в качестве специалистов;

- рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги, осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе, исключительно соответствующей целям создания Учреждения:

-оказание транспортных услуг и услуг спецтехники;

-оказание услуг по аренде движимого и недвижимого имущества;

-оказание услуг по организации обустройства и содержания мест массового отдыха населения;

-организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, сбор и вывоз отходов с несанкционированных мест;

-оказание услуг по благоустройству и озеленению;

-обустройство и содержание парковочных мест для автомобилей.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается на основании договора, а также органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Управление Учреждением осуществляется руководителем (директором) Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения является его единоличным исполнительным органом.

3.4. Компетенция руководителя Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством;

- назначает руководителей филиалов и представительств по согласованию с учредителем;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- заключает договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- организует выполнение муниципального задания;

- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности нормативным актом администрации муниципального образования «Город Саратов». Учредитель на основании нормативного акта администрации муниципального образования «Город Саратов» заключает, прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, а также вносит в него изменения.

3.6. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором с ним.

3.7.Учреждение выполняет функции Заказчика и от имени муниципального образования «Город Саратов» заключает муниципальные контракты.

3.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.9. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

3.10. Учреждение имеет право:

- по согласованию с учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- совершать иные действия для достижения целей сформулированных настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечить его утверждение в порядке, установленном учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования субсидий предусмотренных, бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации муниципальными нормативно-правовыми актами;

- предоставлять комитету по управлению имуществом города Саратова карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в архив при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения.

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц без согласия учредителей.

3.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в пределах его компетенции, в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Город Саратов».

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования «Город Саратов»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества закреплённого за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.5.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных законодательством источников.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 400 000 рублей.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Саратов».

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования «Город Саратов».

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Саратов».

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью **листов**
Зам. начальника ИФНС по Ленинскому району
г. Саратова **Кулахметов Р.И.**