

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения МБУ «Дорстрой», которая утверждена приказом от 29.12.2018 № 100е-18п, применяется учреждением с 01.01.2019 года и состоит из следующих разделов:

Учетная политика МБУ «Дорстрой» для целей бухгалтерского учета

Наименование раздела	Основные положения
Вводная часть	Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
I. Общие положения	Учетная политика включает акты учреждения, составляющие систему требований к организации и ведению бухгалтерского учета, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости.
II. Технология обработки учетной информации	В разделе определено применение программных продуктов при ведении бухгалтерского учета, использование телекоммуникационных каналов связи.
III. Правила документооборота	Раздел содержит порядок и сроки передачи первичных документов для отражения в бухгалтерском учете, определены формы регистров учета, первичных и сводных учетных документов.
IV. План счетов	Раздел определяет формирование

	рабочего плана счетов с использованием которого ведется бухгалтерский учет.
V. Учет отдельных видов имущества и обязательств	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения. учетные алгоритмы, включающие методы оценки имущества и обязательств; схема отражения в учете событий после отчетной даты схема присвоения ОС, НМА инвентарного номера; особенности учета отдельных объектов имущества; способы принятия обязательств
VI. Инвентаризация имущества и обязательств	В разделе определены процедуры, направленные на обеспечение сохранности имущества учреждения, порядок проведения инвентаризаций.
VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	В разделе определены должностные лица, в рамках своих полномочий осуществляющие постоянный текущий контроль, а также порядок организации внутреннего финансового контроля.
VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	В разделе определены методы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	В разделе определен порядок передачи бухгалтерских документов и печатей при смене руководителя учреждения и главного бухгалтера.
Приложения	– рабочий план счетов бухгалтерского учета, включающий синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 1 к настоящей учетной политике); – перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных

учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств (приложение 2 к настоящей учетной политике);

- порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете (приложение 3 к настоящей учетной политике);
- положение о порядке оформления служебных командировок (приложение 4 к настоящей учетной политике);
- положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 5 к настоящей учетной политике);
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение 6 к настоящей учетной политике);
- разработанные учреждением формы документов (приложение 7 к настоящей учетной политике);
- порядок расчета резерва на предстоящую оплату отпусков (приложение 8 к настоящей учетной политике);
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты (приложение 9 к настоящей учетной политике);
- порядок принятия к учету обязательств (приложение 10 к настоящей учетной политике);
- перечень номеров журналов операций (ф.0504071) (приложение 11 к настоящей учетной политике);
- положение о внутреннем контроле в учреждении (приложение 12 к настоящей учетной политике);
- перечень хозяйственного и производственного инвентаря

	(приложение 13 к настоящей учетной политике);
--	---

Учетная политика МБУ «Дорстрой» для целей налогового учета

Наименование раздела	Основные положения
I. Порядок ведения налогового учета	Раздел содержит информацию об организации ведения налогового учета, периодичности составления налоговых регистров, способе предоставления налоговой отчетности.
II. Методическая часть	В разделе содержатся методологические основы налогового учета учреждения.
Приложение	Содержит разработанные учреждением формы налоговых регистров